

# 事业单位法人证书补（换）领服务指南

## 一、适用范围

事业单位法人证书补（换）领的申请和办理。

## 二、办理依据

《事业单位登记管理暂行条例实施细则》第六十三条。

## 三、受理和决定机构

许昌市事业单位登记管理局。

## 四、数量限制

无限制。

## 五、申请条件

《事业单位法人证书》遗失或毁损。

## 六、申请材料目录

### （一）证书补领

序号	提交材料名称	原件/复印件	要求
1	《事业单位法人证书补领申请书》	原件	下载格式文本，按附录填写。 (A3纸正反页打印，2份)
2	未遗失的《事业单位法人证书》	原件	现存的《事业单位法人证书》
3	加强证书管理的改进措施	原件	加强证书管理的改进措施：写明丢失原因及行之有效的改进措施，本单位法定代表人签字，加盖本单位公章。

## （二）证书到期换领

序号	提交材料名称	原件/复印件	要求
1	《事业单位法人证书到期换领申请表》	原件	下载格式文本 (A4 纸打印, 2 份)
2	《事业单位法人证书》	原件	现存的《事业单位法人证书》正副本

注：1、改进措施需以盖章单位或者举办单位公函纸张打印，行文格式符合公文行文规范。

2、“证书补领”需等登记机关审核通过后再在“许昌市委编办官网”“文件下载”栏目或者 QQ 群（123639528）群文件中统一下载模板，确保纸质申请与网上申请填写一致。

3、“证书到期换领”有效期截止日前 30 日内到事业单位登记机关换领新的《事业单位法人证书》；超过有效期，证书自动废止。

### 七、申请接收

“证书补领”需登录 <http://www.gjsy.gov.cn/>（机关赋码和事业单位登记管理网）申请；“证书到期换领”无须网上申请，实行现场办理。

### 八、基本流程

申请、受理、审查、核准、发证、公告。

### 九、办结时限

法定时限为 30 个工作日，我市承诺自受理到办结时限

为5个工作日（依法需要听证、鉴定和专家评审等的时间不计入时限）。

## 十、收费依据及标准

无收费。

## 十一、办理结果

经核准补（换）领的事业单位取得登记事项变更后的《事业单位法人证书》

## 十二、结果送达

“证书补领”在承诺办理时限内通过电话或网上办结通知等方式通知申请人领取《事业单位法人证书》，“证书到期换领”现场办结。

## 十三、信息公开

许昌市事业单位登记管理局信息公开

文件下载：<http://www.xcbb.gov.cn>（许昌市委编办官网）“文件下载”栏目或者“许昌市委编办登记工作QQ交流群”（123639528）

邮箱：[xcsdjj@163.com](mailto:xcsdjj@163.com) 服务电话：0374-2966602

事业单位法人公示信息查询地址：

<http://www.gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>

地址：许昌市龙兴路许昌市创业服务中心A座21楼2118  
房间

地址：许昌市龙兴路许昌市创业服务中心A座21楼2118  
房间

乘车路线：4路、12路、17路、19路、31路、71路、

601 路、602 路、 K1 路或 Z3 路到龙兴路魏文路口站、市民之家站或信通金融中心站即到。

附录：申请材料示范文本

统一社会信用代码

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

事业单位法人证书补领申请书

单位名称\_\_\_\_\_单位全称并加盖行政印章\_\_\_\_\_

法定代表人\_\_\_\_\_现任法定代表人亲笔签名\_\_\_\_\_

申请日期\_\_\_\_\_报送受理日期\_\_\_\_\_

国家事业单位登记管理局制

单位名称	
原证书号	统一社会信用代码
现存证书情况	正本： 本                      副本： 本
申请补领原因	如实填写证书丢失的时间、情形、 主要责任人及查找的过程
法定代理人意见	情况属实，同意申请证书补领  签名：                      盖章：                      年 月 日
举办单位意见	同 意  公章：                      年 月 日

登记 管理 机关 意见	受理人	<p>申请材料齐全有效 符合受理条件</p> <p>签名: _____ 年 月 日</p>			
	审核人	<p>符合补领登记条件 建议核准</p> <p>签名: _____ 年 月 日</p>			
	负责人	<p>同 意</p> <p>签名: _____ 年 月 日</p>			
公告 刊登 情况					
证书 发放 情况	发证人		发证日期	_____ 年 月 日	
	领证人		领证日期	_____ 年 月 日	
备注					
联系人		联系电话		邮政编码	